

Merkblatt für Taxifahrer mit Betriebsitz in der Schweiz

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie unsere Reisenden zu Ihrem Ziel gefahren haben!

Wir möchten Sie mit diesem Merkblatt informieren, worauf bei der Erstellung der Rechnungen an die verschiedenen Unternehmen der Deutschen Bahn (DB) zu achten ist. Sie helfen uns sehr, wenn Sie die Rechnungen mit genau den Angaben ausstellen, wie wir sie im Folgenden beschrieben haben.

So sieht das aktuelle Muster unseres Taxi- und Hotelgutscheins aus, mit dem die Kunden zu Ihnen ans Taxi kommen:

Taxigutschein/Hotelgutschein

Grund der Ausgabe: Fv R S&S

Verursachender Zug Zug-Gattung/Zug-Nr.: _____ Zug-Gattung/Zug-Nr.: _____

Sehr geehrter Fahrgast,
leider ist es uns heute nicht gelungen, Ihre Erwartungen zu erfüllen. Dafür entschuldigen wir uns.
Gegen Aushändigung dieses Gutscheins können Sie kostenlos
am _____ um _____ Uhr mit _____ Personen
ein Taxi im Hotel
von _____ nach _____
über _____ benutzen. übernachten und frühstücken.

Besonderheiten: _____
Nur gültig mit Stempel/Zangensabdruck
Der Gutschein wird durch Änderungen ungültig

Abrechnung für Taxifahrer:
Sehr geehrter Taxifahrer,
bitte weisen Sie den Gutschein bei Ihrer bekannten
BZP-Partnerszentrale der DB ein. Verzeichnis unter:
www.dbb.org/fahrerinfo/

Zur Abrechnung ergänzen Sie bitte folgende Felder:

Stempel des Taxifahrers

gefahrte Kilometer: _____ (ab 150 € mit ausgewiesener Mehrwertsteuer) €

Preis (netto) € _____ MwSt. 7% 19% Gesamt (brutto) € _____

innerhalb Pflichtfahrbereich nach Taxameter außerhalb Pflichtfahrbereich nach BZP-Rahmenvorgang

Preise innerhalb der Pflichtfahrbereiche sind nach Taxameter anzugeben, für Fahrten außerhalb der Pflichtfahrbereiche gelten ausschließlich die Regelungen in den Rahmenverträgen des BZP. Finden diese keine Anwendung, so ist eine individuelle Vereinbarung mit dem Fahrgast nicht statthaft, vielmehr gelten dann entsprechend § 27 Abs. 3 BDKraft allein die für den Pflichtfahrbereich festgesetzten Entgelte als vereinbart.

Mit der Annahme des Gutscheins gelten die Bedingungen als akzeptiert.

Abrechnung für Hotelunternehmer:
Sehr geehrter Hotelunternehmer, bitte weisen Sie anfallende Kurtaxen, Kulturförderabgaben, Bettensteuern etc. separat auf der Rechnung aus. Die DB übernimmt auch diese zusätzlichen Kosten. Die zusätzlichen Kosten sind nicht dem DB Kunden in Rechnung zu stellen! Senden Sie die Rechnung mit dem/den Originalgutschein/en bitte ausschließlich an:

Grund der Ausgabe: Fv R S&S
Rechnung bitte an: DB Fernverkehr AG DB Regio AG DB Station&Service AG
c/o DB AG SSC Buchhaltung V.RFB
Deutschland Elisabeth-Schwarzhaupt-Platz 1 60326 Frankfurt am Main Deutschland Postfach 04 06 72 10063 Berlin

Der Gutschein ist vom Leistungserbringer innerhalb von 6 Monaten nach der Leistungserbringung einzureichen.

Diese Gutscheine gelten als Kostenübernahmeerklärung der Deutschen Bahn für die Beförderung der eingetragenen Anzahl von Reisenden auf der eingetragenen Fahrtstrecke. Bitte berechnen Sie immer nur die gefahrenen Kilometer nach dem Taxameter.

Zur Beachtung:

- Änderungen auf dem Taxigutschein machen diesen ungültig.
- Andere Vordrucke (z.B. Verspätungsbescheinigung) gelten **nicht** als Kostenübernahmeerklärung und werden daher auch **nicht** bezahlt.
- Der Kunde erhält von Ihnen selbstverständlich keine Quittung, wenn die Fahrt auf Taxigutschein abgerechnet wird.

Wichtige Hinweise für die Rechnungserstellung

Senden Sie die Rechnung bitte an folgende Adressen:

- 1) Wenn auf der Vorderseite unter „Grund der Ausgabe“ ein „R“ angekreuzt ist:

DB Regio AG
P.RFB
Stephensonstraße 1
60326 Frankfurt

In der Rechnung bitte zusätzlich IMMER angeben:

Leistungsempfänger:

DB Regio AG, P.RMP 3, Stephensonstraße 1, 60326 Frankfurt
KST 217471 23051

- 2) Wenn auf der Vorderseite unter „Grund der Ausgabe“ ein „Fv“ angekreuzt ist:

DB Fernverkehr AG
c/o DB AG - SSC Buchhaltung
Buchhaltungsbereich Frankfurt
Elisabeth-Schwarzhaupt-Platz 1
10115 Berlin

In der Rechnung bitte zusätzlich IMMER angeben:

Leistungsempfänger:

DB Fernverkehr AG, P.FMC 3, Stephensonstraße 1, 60326 Frankfurt
KST 957233 23064

- 3) Wenn auf der Vorderseite unter „Grund der Ausgabe“ ein „S&S“ angekreuzt ist:

DB Station&Service AG
c/o DB AG - SSC Buchhaltung
Buchhaltungsbereich Frankfurt
Elisabeth-Schwarzhaupt-Platz 1
10115 Berlin

In der Rechnung bitte zusätzlich IMMER angeben:

Leistungsempfänger:

DB Station&Service AG, I.SHO 2, Washingtonplatz 2, 10557 Berlin

Eine Beispielrechnung für die DB Fernverkehr AG finden Sie auf Seite 4. Die Rechnungen an die DB Regio AG oder die DB Station&Service AG können Sie nach diesem Beispiel erstellen.

- 4) Wenn Sie Rückfragen zu den Rechnungen haben, wenden Sie sich bitte an:

Frau Simone Pless, Tel. +49 (0)69-47899 440 oder Fax +49 (0)69- 47899 449

DB Dialog GmbH
Sales & Services P.D-DBD-V1(5)
Solmsstraße 71
60486 Frankfurt / Main.

Wir bedanken uns auf diesem Wege für die gute Zusammenarbeit!

Beispiel für eine Rechnung an die DB Fernverkehr AG

Hier tragen Sie Ihre Firma und Ihre Anschrift ein!

Taxi ABC – ABC-Straße 1 – CH-4000 Basel

Taxi ABC
ABC-Straße 111
CH-4000 Basel

DB Fernverkehr AG
c/o DB AG - SSC Buchhaltung
Buchhaltungsbereich Frankfurt
Elisabeth-Schwarzhaupt-Platz 1
10115 Berlin

**Pflicht-
angaben!**

Leistungsempfänger: DB Fernverkehr AG, P.FMC 3, Stephensonstr. 1, 60326 Frankfurt
Kostenstelle: 957233 23064